

# **Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach obowiązujące w okresie występowania epidemii Covid-19**

## **PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2020r. poz. 493),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 5) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.).

## **CEL PROCEDURY**

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

## **ZAKRES PROCEDURY**

Procedury dotyczą sprawowania nadzoru nad uczniami oraz zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) na terenie V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach.

## **ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

### **1. DYREKTOR SZKOŁY:**

- 1) Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa (COVID-19).
- 2) Zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące.
- 3) Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych
- 4) Jest odpowiedzialny za umieszczenie w widocznym miejscu instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania maseczki.
- 5) Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa (COVID-19).
- 6) Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły.
- 7) Przekazuje rodzicom informacje (poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły) o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka z objawami wskazującymi na ewentualne zakażenie koronawirusem do szkoły.
- 8) Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki jednorazowe i płyn do dezynfekcji. Uwaga! Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (podwyższona temperatura, kaszel, trudności w oddychaniu), należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
- 9) Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, wykorzystywanych do zajęć przyborów oraz przyrządów sportowych.

## **2.OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:**

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy i przebywa w niej w przestrzeni wspólnej. Po wejściu do sali lekcyjnej może zdjąć maseczkę lub przyłbicę, ale zakłada ją każdorazowo kiedy podchodzi do ucznia.
- 2) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo – wychowawcze.
- 3) Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 4) Dbą, aby uczniowie zachowywali maksymalny możliwy dystans społeczny – między sobą, nauczycielami oraz innymi osobami znajdującymi się na terenie szkoły.
- 5) Co najmniej raz na godzinę wietrzy pomieszczenie, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 6) Może wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z zasadami BHP i zachowując bezpieczną odległość między uczniami.
- 7) Przestrzega zasad korzystania z sali gimnastycznej, terenu przy szkole i innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego; po powrocie do szkoły przypomina o konieczności dokładnego umycia rąk i zachowaniu bezpiecznego dystansu.
- 8) Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 9) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 10) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel lub podwyższona temperatura) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

## **3.OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga zamieszczonymi na stronie szkoły.

- 2) Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły; jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, duszność.
- 3) Przestrzegają wytycznych dotyczących przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły; przypominają o konieczności korzystania wyłącznie z własnych przyborów szkolnych.
- 4) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 5) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 6) Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
- 7) Rodzice i opiekunowie prawni są obowiązani do noszenia maseczki i zachowania dystansu społecznego na terenie szkoły.
- 8) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika szkoły.
- 9) Rodzic lub opiekun prawny zapewnia dziecku maseczkę lub przyłbicę oraz w miarę możliwości płyn do dezynfekcji rąk.

#### **4 OBOWIĄZKI UCZNIÓW:**

- 1) Uczeń przychodzi do szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem.
- 2) Uczeń wchodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy i przebywa w niej w przestrzeni wspólnej oraz w trakcie kontaktu z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły.
- 3) Uczeń wchodząc do budynku obowiązkowo dezynfekuje ręce środkiem dezynfekującym umieszczonym przy drzwiach.
- 4) Uczniowie przemieszczają się po korytarzach prawą stroną; wchodzenie na wyższe kondygnacje odbywa się schodami głównymi, schodzenie - schodami ewakuacyjnymi ( od strony sali gimnastycznej).
- 5) W sali lekcyjnej uczeń może zdjąć maseczkę po zajęciu miejsca w ławce, zakłada ją wtedy, gdy zbliża się do niego nauczyciel lub inna osoba. Uczeń pozostaje w bezpiecznej odległości od innych.
- 6) Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.

- 7) Uczeń zachowuje bezpieczny dystans, przed wejściem do budynku szkolnego oraz przed wejściem do sali lekcyjnej.
- 8) Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem zajęć.
- 9) Uczniowie do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmują wyznaczone miejsca. Bezwzględnie stosują się do zaleceń nauczyciela , używają własnych przyborów.
- 10) Uczniowie korzystają z przydzielonych szafek lub z szatni zachowując odpowiedni dystans.
- 11) Uczniowie mogą korzystać z bufetu szkolnego zachowując w nim odpowiedni dystans; przebywają w nim w maseczkach , dezynfekują przy wejściu ręce.
- 12) Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły.
- 13) Jeżeli w trakcie zajęć uczeń się źle poczuje, o zaistniałym fakcie pracownik szkoły bezzwłocznie powiadomi pracownika sekretariatu. Pracownik sekretariatu natychmiast powiadomi o tym fakcie rodziców.
- 14) Do czasu pojawienia się rodziców uczeń zostanie pod opieką wyznaczonego przez dyrektora lub wicedyrektora pracownika szkoły w izolatce w bezpiecznej odległości 2 m od pozostałych osób.
- 15) Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może przebywać na terenie szkoły.
- 16) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) nauczyciel postępuje według procedury.

## **5 BOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI:**

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy.
- 2) Po zajęciu stanowiska pracy, pracownik może zdjąć maseczkę lub przyłbicę, zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi uczeń lub inna osoba .
- 3) Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 4) Używanych przez siebie przyborów biurowych nie udostępnia innym osobom.
- 5) Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- 6) Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje bezpieczny dystans.
- 7) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.

8) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.

## **6 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:**

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy.
- 2) Po wejściu do szkoły zakłada odzież roboczą; w przestrzeniach wspólnych przebywa w maseczce lub przyłbicy.
- 3) Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny.
- 4) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem. Dezynfekcję przeprowadza w rękawiczkach ochronnych.
- 5) Regularnie co godzinę wietrzy pomieszczenia, w których przebywa.
- 6) Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła oraz klamki, parapety, podłogi.
- 7) Regularnie dezynfekuje pomieszczenia wspólne oraz sanitariaty.
- 8) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 9) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) pracownik o tym fakcie zawiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 10) Zwraca uwagę osobom wchodzącym do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu do szkoły.
- 11) Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do w/w zaleceń.

## **7 INNE OSOBY:**

- 1) W razie konieczności przebywania na terenie szkoły, interesanci zobowiązani są do telefonicznego umówienia się i poinformowania o celu wizyty. Osoby odwiedzające szkołę dokonują wpisu do zeszytu odwiedzin, który znajduje się na portierni z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru kontaktowego.
- 2) Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do noszenia maseczki lub przyłbicy oraz dezynfekcji rąk.

