

Regulamin wycieczek szkolnych

w V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach

1. Wycieczki szkolne są jedną z form procesu dydaktyczno-wychowawczego młodzieży, uwzględnioną w programie nauczania – mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Ich program należy dostosować do wieku, zainteresowań, potrzeb, sprawności fizycznej i stopnia przygotowania uczniów, możliwości finansowych uczestników.
2. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach i imprezach wymaga zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Wycieczkę krajoznawczą dla młodzieży organizuje wychowawca, który jest zobowiązany na nią pojechać. W uzasadnionych przypadkach zgodę na innego opiekuna wyraża dyrektor szkoły
4. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły, którzy ukończyli kurs kierowników wycieczek szkolnych. Może nim być za zgodą dyrektora także inna pełnoletnia osoba, która ukończyła w/w kurs albo jest instruktorem harcerskim bądź posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
5. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba, która ukończyła odpowiedni kurs lub za zgodą dyrektora szkoły inna osoba posiadająca uprawnienia wymienione w pkt. 4.

Obowiązki kierownika wycieczki:

- opracowanie programu i harmonogramu, wypełnienie Karty Wycieczki,
 - opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim uczestników wycieczki,
 - zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór,
 - zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa,
 - określenie zadań dla opiekuna, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestników,
 - nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt pierwszej pomocy,
 - dopilnowanie procedur związanych z pobytem w autokarze lub innym środku lokomocji.
6. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawują nauczyciele tej szkoły lub osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z zatwierdzoną przez dyrektora kartą wycieczki.
Do zadań opiekuna wycieczki należy w szczególności:
 - sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
 7. Kierownik wycieczki i opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo młodzieży. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości powinien być co najmniej jeden opiekun na klasę. Przy wyjeździe poza miejscowość, która jest

siedzibą szkoły na grupę 15 osobową musi przypadać 1 opiekun, a na wycieczce turystyki kwalifikowanej (np. górskiej, rowerowej) na 10 osób musi przypadać 1 opiekun. Przed każdą wycieczką przypomina się jej uczestnikom o zasadach BHP.

8. Wycieczki piesze we wskazanych przepisami miastach (Warszawa, Kraków, Wrocław, Katowice, Toruń, Poznań, Lublin, Łódź, Szczecin, Trójmiasto), narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni, mający uprawnienia na dany obszar.
9. Wycieczek na tereny o charakterze górskim nie należy organizować po 15 października i przed 15 kwietnia. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi.
10. Za wycieczkę klasową uznaje się wyjście lub wyjazd , w którym bierze udział co najmniej 2/3 z liczby zapisanych w danym zespole uczniów. Uczniowie nieuczestniczący w wycieczce zobowiązani są do obecności na zajęciach szkolnych w oddziale wskazanym przez dyrekcję szkoły. W roku szkolnym na wycieczki w każdej klasie przysługują 3 dni dydaktyczne (wykorzystane odrębnie lub połączone).
11. Kontrola autokaru przez policję nie jest konieczna, może być przeprowadzona na żądanie rodziców, kierownika wycieczki lub opiekuna. Zalecana jest wtedy, gdy wybieramy się z nowym, niesprawdzonym przewoźnikiem. Jeżeli w autokarze znajdują się pasy bezpieczeństwa, muszą być one zapięte. Ani pilot wycieczki ani kierowca autokaru nie pełnią funkcji opiekuna (są pracownikami biura). Należy pamiętać o równomiernym rozmieszczeniu opiekunów w autokarze (najlepiej koło otworów drzwiowych). Ze względów ewakuacyjnych bagaż musi znajdować się w luku bagażowym, a bagaż podręczny pod siedzeniem poprzednika. Z tych samych względów nie wolno zawieszać w przejściu woreczków przeznaczonych na śmieci. Maksymalna prędkość, jaką może rozwinąć autokar to 100 km/h. Kierowca może maksymalnie prowadzić autokar przez 9h dziennie. Po 4,5h jazdy przysługuje kierowcy 45 minut przerwy. Dopilnowanie powyższych procedur spoczywa na kierowniku wycieczki.
12. Pieniądzy za wycieczkę nie może zbierać nauczyciel na swoje konto osobiste. Rodzice powinni wpłacać pieniądze na konto lub podkonto szkoły, z którego następnie dokonywane są przelewy.
13. Młodzież wszędzie przebywa pod opieką nauczyciela, niedopuszczalne jest wyrażenie zgody przez kierownika wycieczki na tzw. czas wolny, spędzony przez młodzież bez opiekuna.
14. Uczestników wycieczki obowiązuje regulamin, który stanowi odrębny dokument w formie załącznika do statutu szkoły. Uczestnik zobowiązany jest do bezwzględego przestrzegania postanowień regulaminu, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Za naruszenie regulaminu przez uczestnika przewidywane są kary wymienione w Statucie Szkoły w § 37. Za szkody materialne spowodowane przez uczestnika wycieczki odpowiadają rodzice /opiekunowie prawni/ ucznia, którzy zobowiązani są do finansowego zrekompensowania strat, poniesionych przez organizatora wycieczki, właściciela autokaru bądź innego środka lokomocji oraz miejsca noclegu i spożywania posiłków.
15. W przypadku zachowania uczestnika naruszającego regulamin wycieczki kierownik wycieczki , opiekun, przewodnik i pilot ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu przez uczestnika pobytu na wycieczce oraz wzywa rodziców / opiekunów prawnych / do odebrania ucznia i odwiezienia go do miejsca zamieszkania na własny koszt.
16. Uczestnikom nie wolno odłączać się od grupy. Przed wyjściem należy omówić przebieg trasy i uzgodnić ewentualną łączność telefoniczną, niezbędną w przypadku niezamierzonego odłączenia się od grupy lub zaginięcia. W sytuacji zaginięcia przy braku łączności z kierownikiem wycieczki uczeń zawiadamia : w mieście – policję, rodziców i

dyrektora szkoły, na szlaku turystycznym – GOPR, najbliższe schronisko, rodziców i dyrektora szkoły.

17. Na wycieczkę należy zabrać apteczkę, której opiekun powinien znać zasady udzielania pomocy przedmedycznej.
18. Przy przejazdach i noclegach należy omówić zasady ewakuacji z tych obiektów w sytuacji zagrożenia.
19. Opiekunowie sprawdzają stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, po zwiedzaniu i po przybyciu na miejsce noclegu.
20. Z miejsca zakończenia wycieczki uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub za ich pisemną zgodą samodzielnie. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko pod opieką nauczyciela lub rodziców ucznia.
21. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać: kartę wycieczki (zatwierdzoną na 3 dni przed wycieczką), dokumentację organizatora wycieczki uprawniającą go do jej przeprowadzenia, listę uczestników, oświadczenie o uzyskaniu zgód opiekunów wszystkich uczestników wycieczki .
22. W razie wypadku podczas imprezy lub wycieczki opiekunowie niezwłocznie zapewniają poszkodowanemu opiekę, a następnie zawiadamiają rodziców i dyrektora szkoły.
23. W wyjazdach mogą uczestniczyć dzieci pracowników w wieku szkolnym.
24. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Obowiązuje taka sama dokumentacja jak przy organizacji wycieczek krajowych.
25. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę kraju,
 - 2) czas pobytu,
 - 3) program pobytu,
 - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
23. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
24. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

WZÓR ZGODY RODZICÓW NA WYJAZD:

Imię i nazwisko

rodzica

Adres

Telefon

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki.....

ucznia klasy w wycieczce

do, która odbędzie się w dniu/dniach

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby mój syn/córka uczestniczyła w wycieczce. Zobowiązuję syna/córkę do przestrzegania regulaminu wycieczki i zgadzam się na pokrycie jej kosztów. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Inne, istotne informacje, które rodzic chce przekazać kierownikowi wycieczki:

.....
.....
.....
.....

Gliwice, Podpis rodzica

Zgadzam się na samodzielny powrót dziecka do domu

Nie zgadzam się na samodzielny powrót dziecka do domu – zobowiązuję się odebrać je po powrocie z wycieczki

Obowiązki uczestników wycieczki:

1. Obowiązkiem uczestnika wycieczki jest:

- poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
- w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie posługiwać się ostrymi przedmiotami, takimi jak nożyczki, scyzoryki, pilniki do paznokci itp.,
- nie zaśmiecać pojazdu,
- korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem
- w czasie postoju nie oddalać się od grupy, a przerwę w podróży wykorzystywać wyłącznie na czynności umożliwiające jej kontynuowanie / posiłek, zakup napojów, wc /

- o określonej przez opiekuna godzinie ponownie zająć miejsca w autobusie

2. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- w trakcie realizacji programu wycieczki wykonywać polecenia kierownika wycieczki, opiekunów, pilota i przewodnika,
- dostosować ubiór i obuwie do warunków pogodowych,
- na zbiórki przybywać punktualnie,
- o wszystkich okolicznościach utrudniających realizację programu informować natychmiast opiekuna,
- w miejscu zakwaterowania zachowywać się zgodnie z zasadami dobrego wychowania i kultury,
- przestrzegać absolutnego zakazu picia alkoholu / w tym również napojów niskoprocentowych/, palenia papierosów , zażywania narkotyków i innych środków odurzających
- przestrzegać wytycznych MEiN, MZ i GIS w sprawie funkcjonowania szkół w czasie epidemii Covid-19.