

# **Regulamin wycieczek szkolnych**

## **w V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach**

### **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) - § 32 ust. 1.

1. Wycieczki szkolne są jedną z form procesu dydaktyczno-wychowawczego młodzieży, uwzględnioną w programie nauczania. Mogą one być organizowane w postaci:
  - wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
2. Program wycieczki należy dostosować do wieku, zainteresowań, potrzeb, sprawności fizycznej i stopnia przygotowania uczniów oraz możliwości finansowych uczestników.
3. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach szkolnych wymaga pisemnej zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Wycieczkę krajoznawczą dla młodzieży organizuje wychowawca, który jest zobowiązany na nią pojechać. W uzasadnionych przypadkach zgodę na innego opiekuna wyraża dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. Kierownik wycieczki może również sprawować funkcję opiekuna.
6. W zależności od celu i programu wycieczki funkcję opiekuna może sprawować także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym lub inna osoba pełnoletnia wyznaczona przez dyrektora szkoły.

#### Obowiązki kierownika wycieczki:

- opracowanie programu i regulaminu wycieczki oraz wypełnienie karty wycieczki,
- zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki,
- zapewnienie warunków realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom,
- nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt pierwszej pomocy,
- dopilnowanie procedur związanych z pobytem w autokarze lub innym środku lokomocji.

#### Zadania opiekuna wycieczki:

- sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

7. Kierownik wycieczki i opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo młodzieży. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości powinien być co najmniej jeden opiekun na klasę. Przy wyjeździe poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły na grupę szesnastoosobową musi przypadać jeden opiekun, a na wycieczce turystyki kwalifikowanej (np. górskiej, rowerowej) na dziesięć osób musi przypadać jeden opiekun. Przed każdą wycieczką przypomina się jej uczestnikom o zasadach BHP.
8. Wycieczki piesze we wskazanych przepisami miastach (Warszawa, Kraków, Wrocław, Katowice, Toruń, Poznań, Lublin, Łódź, Szczecin, Trójmiasto), narciarskie na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni, mający uprawnienia na dany obszar.
9. Wycieczek na tereny o charakterze górkim nie należy organizować po 15 października i przed 15 kwietnia. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi.
10. Za wycieczkę klasową uznaje się wyjście lub wyjazd, w którym bierze udział co najmniej 75% z liczby zapisanych w danym oddziale uczniów. Uczniowie nieuczestniczący w wycieczce zobowiązani są do obecności na zajęciach szkolnych w oddziale wskazanym przez dyrekcję szkoły. W roku szkolnym na

wycieczki krajoznawczo-turystyczne w każdej klasie przysługują 3 dni dydaktyczne (wykorzystane odrębnie lub połączone).

11. Kontrola autokaru przez policję nie jest konieczna, może być przeprowadzona na żądanie rodziców, kierownika wycieczki lub opiekuna. Zalecana jest wtedy, gdy wybieramy się z nowym, niesprawdzonym przewoźnikiem. Jeżeli w autokarze znajdują się pasy bezpieczeństwa, muszą być one zapięte. Pilot wycieczki i kierowca autokaru nie pełnią funkcji opiekuna (są pracownikami biura). Należy pamiętać o równomiernym rozmieszczeniu opiekunów w autokarze (najlepiej koło otworów drzwiowych). Ze względów ewakuacyjnych bagaż musi znajdować się w luku bagażowym, a bagaż podręczny pod siedzeniem. Z tych samych względów nie wolno zawieszania w przejściu woreczków przeznaczonych na śmieci. Maksymalna prędkość jaką może rozwinać autokar to 100 km/h. Kierowca może maksymalnie prowadzić autokar przez 9h dziennie. Po 4,5h jazdy kierowcy przysługuje 45 minut przerwy. Dopilnowanie powyższych procedur spoczywa na kierowniku wycieczki.
12. Pieniądzy za wycieczkę nie może zbierać nauczyciel na swoje konto osobiste. Rodzice powinni wpłacać pieniądze na konto lub podkonto szkoły, z którego następnie dokonywane są przelewy.
13. Młodzież wszędzie przebywa pod opieką nauczyciela, niedopuszczalne jest wyrażenie zgody przez kierownika wycieczki na tzw. czas wolny, spędzony przez młodzież bez opiekuna.
14. Uczestnik zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania postanowień regulaminu wycieczki, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Za naruszenie regulaminu przez uczestnika przewidywane są kary wymienione w Statucie Szkoły w § 36. Za szkody materialne spowodowane przez uczestnika wycieczki odpowiadają rodzice /opiekunowie prawni/ ucznia, którzy zobowiązani są do finansowego zrekompensowania strat, poniesionych przez organizatora wycieczki, właściciela autokaru bądź innego środka lokomocji oraz miejsca noclegu i spożywania posiłków.
15. W przypadku zachowania uczestnika naruszającego regulamin wycieczki kierownik wycieczki ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu przez uczestnika pobytu na wycieczce oraz wzywa rodziców / opiekunów prawnych do odebrania ucznia i odwiezienia go do miejsca zamieszkania na własny koszt. Decyzja taka może zostać podjęta również na wniosek opiekuna, przewodnika i pilota wycieczki.
16. Uczestnikom nie wolno odłączać się od grupy. Przed wyjściem należy omówić przebieg trasy i uzgodnić ewentualną łączność telefoniczną, niezbędną w przypadku niezamierzonego odłączenia się od grupy lub zaginięcia. W sytuacji zaginięcia, przy braku łączności z kierownikiem wycieczki, uczeń zawiadamia: w mieście – policję, rodziców i dyrektora szkoły, na szlaku turystycznym – GOPR, najbliższe schronisko, rodziców i dyrektora szkoły.
17. Na wycieczkę należy zabrać apteczkę, której opiekun powinien znać zasady udzielania pomocy przedmedycznej.
18. Przy przejazdach i noclegach należy omówić zasady ewakuacji z tych obiektów w sytuacji zagrożenia.
19. Opiekunowie sprawdzają stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, po zwiedzaniu i po przybyciu na miejsce noclegu.

20. Z miejsca zakończenia wycieczki uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub za ich pisemną zgodą samodzielnie. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko pod opieką nauczyciela lub rodziców ucznia.
21. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać: kartę wycieczki (zatwierdzoną co najmniej 3 dni przed wycieczką), dokumentację organizatora wycieczki uprawniającą go do jej przeprowadzenia, listę uczestników, oświadczenie o uzyskaniu zgód opiekunów wszystkich uczestników wycieczki.
22. W razie wypadku podczas wycieczki opiekunowie niezwłocznie zapewniają poszkodowanemu opiekę, a następnie zawiadamiają rodziców i dyrektora szkoły.
23. W wyjazdach mogą uczestniczyć dzieci pracowników w wieku szkolnym.
24. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Obowiązuje taka sama dokumentacja jak przy organizacji wycieczek krajowych.
25. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę kraju,
  - 2) czas pobytu,
  - 3) program pobytu,
  - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
23. W przypadku wycieczki zagranicznej, kierownik lub co najmniej jeden opiekun musi znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach tranzytowych.
24. Uczestnicy wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

## **Obowiązki uczestników wycieczki:**

### 1. Obowiązkiem uczestnika wycieczki jest:

- poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie posługiwać się ostrymi przedmiotami, takimi jak nożyczki, szycoryki, pilniki do paznokci itp.,
- nie zaśmiecać pojazdu,
- korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem
- w czasie postoju nie oddalać się od grupy, a przerwę w podróży wykorzystać wyłącznie na czynności umożliwiające jej kontynuowanie / posiłek, zakup napojów, wc /
- o określonej przez opiekuna godzinie ponownie zająć miejsca w autobusie.

### 2. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- w trakcie realizacji programu wycieczki wykonywać polecenia kierownika wycieczki, opiekunów, pilota i przewodnika,
- dostosować ubiór i obuwie do warunków pogodowych,
- na zbiórki przybywać punktualnie,
- o wszystkich okolicznościach utrudniających realizację programu informować natychmiast opiekuna,
- w miejscu zakwaterowania zachowywać się zgodnie z zasadami dobrego wychowania i kultury,
- przestrzegać absolutnego zakazu picia alkoholu / w tym również napojów niskoprocentowych/, palenia papierosów , zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
- przestrzegać wytycznych MEiN, MZ i GIS w sprawie funkcjonowania szkół w czasie epidemii Covid-19.

## Oświadczenie uczestnika wycieczki

Ja niżej podpisany / podpisana oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się go przestrzegać.

LP	DATA	PODPIS UCZESTNIKA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		

**WZÓR ZGODY RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE**

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna .....  
Adres .....  
Telefon .....

**Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na udział mojego syna / mojej córki .....  
ucznia / uczennicy klasy ..... w wycieczce do .....,  
która odbędzie się (data) .....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby moje dziecko uczestniczyło w wycieczce. Zobowiązuję syna / córkę do przestrzegania regulaminu wycieczki i zgadzam się na pokrycie jej kosztów.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Inne, istotne informacje, które rodzic chce przekazać kierownikowi wycieczki:

.....  
.....  
.....  
.....

Gliwice, ..... Podpis rodzica / opiekuna .....

Zgadzam się na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

Nie zgadzam się\* na samodzielny powrót dziecka do domu – zobowiązuję się odebrać je po powrocie z wycieczki.

Podpis rodzica / opiekuna .....

\*zakreślić właściwe