

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

W V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. ANDRZEJA STRUGA W GLIWICACH

I. Postanowienia ogólne:

1. Regulamin dotyczy korzystania z szafek szkolnych w V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach i obowiązuje wyłącznie na jego terenie.
2. Szafki są własnością V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole. Szafki przydzielane są uczniom w miarę ich dostępności na okres jednego roku szkolnego.
4. Szafki służą uczniom do przechowywania pomocy dydaktycznych (przedmiotów) związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Dyrektor szkoły:
 - dokonuje przydziału szafek uczniom:
 - w przypadku gdy liczba uczniów jest większa od liczby dostępnych szafek o kolejności przydzielenia szafek poszczególnym klasom decyduje dyrektor szkoły.
 - w przypadku przydzielenia szafek klasie w liczbie np. 50% w stosunku do liczby uczniów, o kolejności przydzielenia ich poszczególnym uczniom decyduje wychowawca klasy, który bierze pod uwagę indywidualne potrzeby ucznia wynikające np. z czasowych ograniczeń w mobilności, odległości miejsca zamieszkania od szkoły, itp.
 - zleca przechowywanie zapasowych kluczy do szafek pracownikowi szatni.
 - przyjmuje zgłoszenia dotyczące zgubienia klucza do szafki,
 - zarządza wydaniem za opłatą dorobionych kluczy do szafek
6. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
7. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niejedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
9. W przypadku zgubienia kluczyka przez ucznia, kaucja pokrywa koszty dorobienia nowego kluczyka do szafki. Uczeń jest zobowiązany uiścić kolejną kaucję na poczet

V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Andrzeja Struga
w Gliwicach ul. Górnych Wałów 29

dorobienia kolejnego kluczyka. Kaucja zwracana jest uczniowi w momencie zdania kluczyka pod koniec nauki ucznia lub w przypadku rezygnacji z możliwości korzystania z szafki szkolnej.

10. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza pracownikowi szatni.

III . Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, za pobraniem kaucji w wysokości 20 zł płatne w gotówce, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu kluczyka dokonuje się na ręce wychowawcy klasy.
3. Zwrot kaucji następuje w momencie zdania kluczyka pod koniec nauki ucznia lub w przypadku rezygnacji z korzystania z szafki szkolnej.
4. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
5. W przypadku zniszczenia , zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia – pobrane z kaucji.
6. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.

IV Kontrole i zasady ich przeprowadzania.

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
 - na wniosek policji, straży gminnej
 - na żądanie rodziców ucznia
2. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Każdy uczeń podpisuje odpowiedzialność za używaną szafkę.
3. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
4. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki bez zwrotu wpłaconej kaucji za użytkowanie szafki.

Gliwice 30.08.2023r

DYREKTOR SZKOŁY

FBW
dr inż. Florian Brom

Zapoznałem/am się z regulaminem korzystania z szafek szkolnych

.....

podpis