

Gliwice dnia, 20..... r.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(pesel)

.....
(klasa)

Dyrektor
V Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Andrzeja Struga
w Gliwicach

**Podanie o wydanie duplikatu świadectwa
szkolnego/maturalnego**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu świadectwa/świadectwa maturalnego.

Oryginał legitymacji szkolnej uległ:

.....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Struga w Gliwicach.

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty (do wglądu).

.....
(czytelny podpis ucznia)

OPŁATA WYNOSI 26,00 zł,
które należy wpłacić na konto MILENIUM;
Nr rachunku 23 1160 2202 0000 0005 0867 5568
Potwierdzam odbiór duplikatu świadectwa szkolnego/maturalnego

Gliwice, dnia

.....
(czytelny podpis ucznia)