

Sygnaliści

Informacje na temat obowiązujących w V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach procedur dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych

Zgłoszenia wewnętrzne

Procedura zgłoszeń wewnętrznych w V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach z dnia 18.09.2024r.

I. Jak mogę przesłać zgłoszenie?

Zgłoszenia wewnętrzne przyjmowane są w postaci pisemnej, za pomocą systemu do przyjmowania zgłoszeń. Formularz służący do przesłania zgłoszenia jest dostępny na stronie: vlo-gliwice.whiblo.pl. Na tej samej stronie można także monitorować status swojego zgłoszenia.

II. Co muszę podać w zgłoszeniu?

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. orientacyjny lub precyzyjny termin zdarzenia,
2. opis nieprawidłowości, w tym również:
 - o dane osoby, która dopuściła się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, a jeśli wskazanie osoby nie jest możliwe – nazwę komórki organizacyjnej Urzędu (wydziału, biura, referatu) lub zespołu zadaniowego,
 - o dane kontrahenta Urzędu - jeżeli sygnalistą jest osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy.
3. imię i nazwisko zgłaszającego,
4. adres do kontaktu.

Zgłoszenie może zostać uzupełnione zebranymi dowodami i wykazem świadków. Łączny rozmiar dołączanych plików nie może przekraczać 20 MB. Zgłoszenie wraz z załącznikami należy przysyłać wyłącznie przez formularz dostępny na stronie vlo-gliwice.whiblo.pl. Uzupełnianie zgłoszenia innymi kanałami kontaktu (np. pocztą elektroniczną lub tradycyjną korespondencją) nie jest dopuszczalne.

Zgłoszenie przesłane przez formularz dostępny na stronie vlo-gliwice.whiblo.pl będzie zaszyfrowane i w sposób poufny przekazane do Dyrektora VLO. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.
