

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. A. STRUGA W GLIWICACH

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ze środków szkolnego budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez uczniów danej szkoły.

§ 2. Zwycięskie projekty realizowane są ze środków Rady Rodziców, budżet wynosi 4000 zł.

§ 3. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolnego budżetu obywatelskiego określa załącznik nr 1. Realizacja zadań odbywa się w danym roku szkolnym. W przypadku szczególnym realizacja może odbyć się w kolejnym roku szkolnym.

§ 4. Szkolnym budżetem obywatelskim zarządza Zespół ds. szkolnego budżetu obywatelskiego, w którego skład wchodzi przedstawiciele Dyrekcji szkoły, Samorządu Szkolnego i Rady Rodziców oraz koordynator szkolnego budżetu obywatelskiego, który czuwa nad pracą Zespołu oraz dba o prawidłowy przebieg całości procesu w danej szkole.

Rozdział 2.

PISANIE I ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

§ 5. 1. Projekty mogą składać uczniowie szkoły. Jeden uczeń może złożyć dowolną liczbę projektów.

2. Składanie projektów poprzedzi cykl spotkań, których celem będzie m.in. mapowanie potrzeb szkolnej społeczności oraz przedstawienie uczniom idei budżetu.

§ 6. Aby złożyć projekt należy uzupełnić formularz stanowiący załącznik nr 2. Uczeń powinien oszacować wstępny kosztorys realizacji zadania, natomiast ostatecznej wyceny dokonuje Zespół ds. szkolnego budżetu obywatelskiego.

§ 7. Projekty należy składać osobiście w wersji papierowej w sekretariacie szkoły.

§ 8. Do projektu uczeń dołącza listę poparcia dla propozycji zadania stanowiącą załącznik nr 3, podpisaną imieniem, nazwiskiem oraz klasą przez co najmniej 15 uczniów szkoły. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.

Rozdział 3.

OCENA PROJEKTÓW

§ 9. Zgłoszone przez uczniów propozycje zadań podlegają weryfikacji formalnej oraz merytoryczno-prawnej, oceny dokonuje Zespół ds. szkolnego budżetu obywatelskiego.

§ 10. 1. W przypadku gdy projekt będzie zawierał nieścisłości lub braki uniemożliwiające jego realizację Zespół ds. szkolnego budżetu obywatelskiego zwraca się do autora projektu dając wskazówki, jak należy zmodyfikować dany projekt. Autor ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty. Projekty, które nie zostaną poprawione w terminie, nie będą dalej rozpatrywane.

2. Jeśli dwa lub więcej projektów dotyczą podobnego zadania lub ich realizacja zaplanowana została w tym samym miejscu, Zespół ds. szkolnego budżetu obywatelskiego, organizuje spotkanie z udziałem autorów celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden lub np. zmiany lokalizacji jednego z nich. W przypadku braku zgody autorów na połączenie projektów rozpatrywane są one osobno.

§ 11. Projekty złożone w ramach szkolnego budżetu obywatelskiego muszą spełniać poniższe kryteria:

- 1) muszą być zgodne z prawem oraz statutowymi zadaniami szkoły;
- 2) wartość jednego projektu nie może przekroczyć kwoty 1330 zł;
- 3) efekty zrealizowanych zadań powinny być dostępne dla ogółu społeczności szkolnej;
- 4) muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z ich realizacją.

§ 12. Wyniki oceny publikowane są na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły. Informacja zawiera wykaz złożonych projektów z oznaczeniem „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji. Przy projektach odrzuconych znajdzie się również powód odrzucenia.

§ 13. Z przyjętych projektów tworzona jest lista zadań, które zostaną poddane pod głosowanie uczniów. Lista zawiera tytuł projektu, opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji. Kolejność projektów na liście jest ułożona według kolejności wpływu projektów.

Rozdział 4.

WYBÓR PROJEKTÓW. GŁOSOWANIE

§ 14. Projekty, które otrzymały pozytywną ocenę, można promować wśród społeczności szkolnej, promocja może odbywać się np. poprzez rozwieszanie plakatów, rozdawanie ulotek, w trakcie lekcji wychowawczych lub apeli szkolnych.

§ 15. Na projekty zgłoszone w ramach szkolnego budżetu obywatelskiego mogą głosować uczniowie i pracownicy szkoły.

§ 16. Głosowanie odbywa się elektronicznie za pomocą platformy dostępnej uczniom i pracownikom szkoły, którzy posiadają adres

elektroniczny w domenie @vlo.gliwice.pl. Pracownicy, którzy nie posiadają adresu elektronicznego w tej domenie, mogą oddać głos za pomocą wrzucenia do urny papierowej karty do głosowania, którą można pobrać w Sekretariacie Szkoły.

§ 17. Głosujący wybiera trzy różne projekty, przy czym najwyżej oceniony przez ucznia/pracownika szkoły projekt otrzymuje 3 punkty, a najniżej oceniony – 1 punkt.

§ 18. Głosowanie trwa 8 dni. Każdy uprawniony do głosowania może głosować tylko raz.

§ 19. Za organizację i prawidłowy przebieg głosowania odpowiada koordynator szkolnego budżetu obywatelskiego.

Rozdział 5.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

§ 20. 1. Za wybrane do realizacji, uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na szkolny budżet obywatelski.

2. Jeżeli dwa lub więcej projektów otrzyma tę samą liczbę punktów, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania.

3. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

4. Jeżeli w wyniku głosowania okaże się, że wśród wybranych projektów są takie, które pozostają ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, zrealizowany zostanie projekt, który uzyskał największe poparcie.

§ 21. Wyniki głosowania zostaną zatwierdzone przez Zespół ds. szkolnego budżetu obywatelskiego i opublikowane na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 6.

§ 20. 1. Za realizację projektu dofinansowanego ze szkolnego budżetu obywatelskiego i jego rozliczenie odpowiada opiekun - osoba pełnoletnia zgłoszona i podpisana we wniosku, która otrzyma zaliczkę w wysokości kwoty zaproponowanej w projekcie.

2. Opiekun jest zobowiązany do rozliczenia uzyskanych środków oraz sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie do 30 maja 2025. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanych zadań w ramach projektu wraz z wyszczególnieniem wszystkich wydatków. Do

sprawozdania należy dołączyć dowody poniesionych wydatków w postaci kserokopii paragonów/rachunków/faktur.

3. Rada Rodziców może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających realizację projektu, jeżeli uzna, że otrzymane dokumenty są niewystarczające do prawidłowego rozliczenia projektu.

4. Środki przyznane na dofinansowanie, a niewykorzystane do dnia 30 maja 2025 nie będą wypłacane.