



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU UCZNIÓW W PROJEKCIE ERASMUS +

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus + Akcji KA1

Numer projektu: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000237495

Numer akredytacji: **2020-1-PL01-KA120-SCH-000096145**

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady naboru i rekrutacji Uczestników (uczniów) do Projektu: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000237495 realizowanego przez V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach, w ramach programu Erasmus+ KA1 w Sektorze Edukacja Szkolna, KA121 - Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej.
2. Okres realizacji Projektu: **01.06.2024 r. – 31.08.2025 r. (15 miesięcy) + przedłużenie do 24 miesięcy, tj. 31.05.2026 r.**
3. Głównym celem projektu jest:
 - zaangażowanie uczniów w działania projektowe dotyczące wymiany doświadczeń kulturowych, w celu osiągnięcia założonych celów,
 - rozwój kompetencji językowych uczniów oraz kadry pedagogicznej,
 - wzmacnianie świadomości międzynarodowej, kształtowanie postaw otwartości wobec innych narodowości, kultur, religii oraz przekonań,
 - promowanie i rozwój współpracy międzynarodowej,
 - doskonalenie umiejętności pracy w zespole.
4. W ramach przedłużenia realizacji projektu przewiduje się 1 wyjazd edukacyjny uczestników do europejskiej szkoły partnerskiej - w przedziale **1 września 2025 – 31 maja 2026 r.** Czas trwania wyjazdu to 7 dni (od niedzieli do soboty). Udział w zajęciach dydaktycznych w szkole goszczącej ma miejsce od poniedziałku do piątku.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, realizowany jest ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy opłacane są z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów, ubezpieczenia, wyżywienia oraz zakwaterowania. Drobne wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu z własnego kieszonkowego.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach

6. Ze względu na specyfikę projektu (mobilność międzynarodowa), w wyjeździe może uczestniczyć jednocześnie maksymalnie **8 uczniów** pod opieką **2 nauczycieli**.
7. Podczas mobilności uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z kraju partnerskiego oraz biorą udział w zajęciach dydaktycznych i innych zaplanowanych wydarzeniach edukacyjnych.
8. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu.
2. Regulamin respektuje Jakościowe Standardy Programu Erasmus+ wraz z postanowieniami o integracji i różnorodności. Beneficjent projektu zapewni sprawiedliwe i jednakowe traktowanie wszystkich uczestników.
3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci, wieku, rasy, wyznania, miejsca zamieszkania i orientacji seksualnej.
4. Proces rekrutacyjny ma charakter otwarty i składa się z następujących etapów:
 - ogłoszenie o naborze do projektu - działania informacyjno-promocyjne (założenia, cele, planowane mobilności, zasady realizacji projektu) w postaci informacji umieszczonych na stronie internetowej szkoły oraz przekazanych bezpośrednio rodzicom lub opiekunom uczniów za pomocą dziennika elektronicznego oraz w trakcie spotkań z rodzicami.
 - powołanie przez Dyrektora Szkoły Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wejdą: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły, Koordynator Projektu, Zastępca Koordynatora Projektu,
 - weryfikacja złożonych formularzy aplikacyjnych zgodnie z przyjętymi kryteriami,
 - sporządzenie protokołu z pracy komisji rekrutacyjnej,
 - ogłoszenie wyników rekrutacji **najpóźniej do końca listopada 2025** - listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej,
 - w razie potrzeby przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach

§ 3

Wymogi formalne do udziału w mobilności

W mobilności mogą wziąć udział uczniowie, którzy:

1. Są uczniami V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach.
2. Uzyskali dobrą, bardzo dobrą lub celującą ocenę z j. angielskiego na zakończenie poprzedniego roku szkolnego.
3. Uzyskali bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania na zakończenie poprzedniego roku szkolnego.
4. Posiadają ważne dokumenty uprawniające do przebywania za granicą (dowód osobisty lub paszport) - co najmniej 6 miesięcy od daty wyjazdu.
5. Posiadają europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego (EKUZ) uprawniającą do bezpłatnej opieki medycznej na terenie Unii Europejskiej.
6. Zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej opisanej w paragrafie 4.

§ 4

Procedura rekrutacji uczestników do mobilności w projekcie ERASMUS+

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie przechodzi procedurę rekrutacyjną, na którą składają się:
 - złożenie formularza aplikacyjnego - *Załącznik 1*, a po wstępnej akceptacji aplikacji:
 - złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie (podpisanego przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów) i pisemnej zgody obojga rodziców/prawnych opiekunów na udział w projekcie - *Załącznik 2*
 - złożenie pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (podpisanej przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów) - *Załącznik 3*
 - złożenie pisemnej zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika (podpisanej przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów) - *Załącznik 4*
2. Kandydat zobowiązany jest do złożenia dokumentu aplikacji do dnia 7 listopada 2025 roku.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

3. Kryteria brane pod uwagę podczas procesu rekrutacyjnego:

a) wyniki nauczania uzyskane na zakończenie poprzedniego roku szkolnego:

średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	liczba punktów odpowiadająca średniej do pierwszego miejsca po przecinku - max. 6,0 pkt
ocena z języka angielskiego	liczba punktów odpowiadająca ocenie - max. 6,0 pkt
ocena zachowania	liczba punktów odpowiadająca ocenie - max. 6,0 pkt
frekwencja	90-100% obecności = 6,0 pkt 80-89% obecności = 5,0 pkt 70-79% obecności = 4,0 pkt 60-69% obecności = 3,0 pkt 50-59% obecności = 2,0 pkt 40-49% obecności = 1 pkt

b) działania na rzecz środowiska szkolnego w poprzednim roku szkolnym (np. wolontariat, funkcja w samorządzie klasowym lub szkolnym): 1pkt za każdą potwierdzoną wpisem do dziennika elektronicznego aktywność,

c) udział w szkolnych oraz pozaszkolnych konkursach - w poprzednim roku szkolnym: 1 pkt za udział + 1pkt za wyróżnienie, 2 pkt za III miejsce, 3 pkt za II miejsce, 4 pkt za I miejsce (konkursy szkolne); 3 pkt za awans do kolejnych etapów konkursów pozaszkolnych,

d) warunki szczególne w przypadku kandydatów o mniejszych szansach zgodnie z zasadami Programu Erasmus+.

4. Złożenie formularza aplikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją treści regulaminu, nie oznacza jednak zakwalifikowania się do projektu.

5. Wyboru uczestników dokonuje komisja rekrutacyjna - na podstawie uzyskanych punktów (Załącznik 5).

6. W przypadku takiej samej liczby punktów komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę sytuację ekonomiczną kandydatów, co jest zgodne z założeniami programu Erasmus+.

7. Lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa będą upublicznione: na stronie internetowej szkoły oraz będą do wglądu w sekretariacie szkoły. Zakwalifikowani uczniowie oraz ich opiekunowie prawni zostaną o tym fakcie poinformowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

8. Kandydat lub jego rodzic/opiekun ma prawo do złożenia w sekretariacie szkoły pisemnego odwołania od wyników rekrutacji w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dnia od daty otrzymania odwołania.
9. Uczniowie z listy rezerwowej, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów mają prawo uczestniczyć w działaniach przygotowawczych do mobilności - 2 uczniów.
10. W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.
11. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów, przewiduje się dodatkową rekrutację.
12. Aby zapewnić realizację projektu w ramach przyznanego budżetu, liczba uczestników projektu może ulec zmianie w przypadku znacznego wzrostu cen usług.
13. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę (np. zmiana rezerwacji biletu lotniczego).
14. W sprawach spornych dotyczących przebiegu rekrutacji, decyzję podejmuje przewodniczący Komisji w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
15. Dokumenty i pliki złożone lub przesłane przez kandydatów na uczestników projektu oraz prace powstałe w czasie realizacji projektu nie podlegają zwrotowi i koordynatorzy zastrzegają sobie prawo wykorzystania ich w celu promowania projektu ERASMUS+ w środowisku lokalnym.

§ 5

Obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest:
 - uczestniczyć w przygotowawczych zajęciach językowych, kulturowych i organizacyjnych,
 - uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu,
 - przygotować i przedłożyć sprawozdanie wymagane w umowie zawartej z uczestnikiem,
 - brać udział w działaniach na rzecz upowszechnienia rezultatów projektu,
 - współpracować z nauczycielami-opiekunami projektu w szkole macierzystej i podczas wizyty w kraju partnera projektu,
 - podczas mobilności przestrzegać regulaminu wyjazdu zagranicznego,
 - w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
 - a) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Erasmus+, w tym informacji na temat zdrowia uczestnika oraz zgody na udzielenie pomocy medycznej,



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



- b) karta informacyjna,
- c) karta EKUZ,
- d) ksero paszportu,
- e) pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wyjazdu zagranicznego (uczeń oraz rodzice lub prawni opiekunowie).

§ 5 Zasady rezygnacji

1. Uczestnik, który rezygnuje z udziału w projekcie jest zobowiązany zgłosić to pisemnie za pośrednictwem opiekuna prawnego.
2. W przypadku kosztów poniesionych w jego imieniu (np. przeniesienie biletu na innego uczestnika, anulowanie rezerwacji) zobowiązany jest do ich zwrotu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę Zasad Realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Powyższy regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u Koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+.

Zespół Projektowy:

Koordynator: *p. Magdalena Rozwadowska*

Członkowie zespołu: *p. Katarzyna Krawczyk-Strzelec, p. Piotr Kuc*



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**