

Przetwarzanie danych osobowych kandydatów, uczniów oraz ich rodziców w V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach

Zgodnie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest

V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach, reprezentowany przez Dyrektora Placówki mający swoją siedzibę przy ul. Górnych Wałów 29, 44-100 Gliwice, tel.: +48 32 231 07 93, email: sekretariat@lo5.gliwice.eu

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych osobowych można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: iod@vlo.gliwice.pl.

3. Celem i podstawą prawną przetwarzania jest

- 1) Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu dokumentacji wydarzeń z życia placówki oraz jej promocji itp., na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie (art. 9 ust. 2 lit g); tj.: realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;

4. Odbiorcami danych osobowych, są

- 1) Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator Państwa wniosek przekazał.
- 2) Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.
- 3) W przypadku wyrażenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku lub innych danych osobowych, odbiorcami danych będą wszystkie osoby lub podmioty przeglądające miejsca ich rozpowszechniania.

5. Okres przechowywania danych

- 1) Dane osobowe zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
- 2) Dane osobowe dotyczące kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 3) Po rozpoczęciu nauki będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.
- 4) Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie, będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania celu dla którego zostały zebrane lub do wycofania zgody na przetwarzanie danych, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przy czym zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka może wycofać każdy z opiekunów prawnych oraz dziecko po osiągnięciu pełnoletności.

6. Prawa osób, których dane dotyczą (dziecka oraz opiekuna prawnego)

- 1) Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2) Zgodę można wycofać w dowolnym momencie w formie oświadczenia, które można złożyć w sekretariacie placówki, co uniemożliwi dalsze przetwarzanie na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Informacja o podaniu danych osobowych

Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i są Państwo zobowiązani do ich podania, niepodanie danych będzie uniemożliwiało spełnienie obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie są Państwo zobowiązani do ich podania.

8. Profilowanie, Zautomatyzowanie podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Współadministrowanie:

Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach w tabeli nr 1 "Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych") są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.